

Jaarverslag 2019

Stichting Bibliotheek Oostland

Bergschenhoek, 18 maart 2020.

Inhoudsopgave

	Bladzijde
JAARREKENING	
Balans 31 december 2019	1
Staat van baten en lasten 2019	2
Toelichting op de jaarrekening	3

Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

	31 december 2019	31 december 2018
	<u>€</u>	<u>€</u>
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>76.896</u>	<u>90.516</u>
Som der vaste activa	<u>76.896</u>	<u>90.516</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	252.526	181.837
Liquide middelen	<u>936.765</u>	<u>876.261</u>
Som der vlottende activa	<u>1.189.291</u>	<u>1.058.098</u>
Totaal Activa	<u>1.266.187</u>	<u>1.148.614</u>
 Passiva		
Eigen vermogen	406.692	357.922
Voorzieningen	135.961	110.902
Kortlopende schulden	<u>723.534</u>	<u>679.790</u>
Totaal Passiva	<u>1.266.187</u>	<u>1.148.614</u>

Staat van baten en lasten 2019

	Rekening 2019	Begroting 2019	Rekening 2018
	€	€	€
Baten			
Bijdrage leners	239.319	264.917	250.201
Specifieke dienstverlening	79.944	95.689	95.442
Diverse baten	466.080	26.531	689.390
Subsidies	1.679.133	1.648.900	1.567.714
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	2.464.476	2.036.037	2.602.747
Lasten			
Bestuur en organisatie	72.188	33.123	72.484
Huisvesting	309.011	302.684	390.458
Personeel	1.069.550	1.197.611	1.019.846
Administratie	64.666	70.068	59.695
Transportkosten	11.121	8.506	12.133
Automatisering	187.554	167.153	201.327
Collectie en media	223.069	214.473	186.736
Specifieke kosten	13.267	42.314	3.874
Overige kosten	465.280	105	668.584
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten	2.415.706	2.036.037	2.615.137
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat boekjaar			
voor resultaat bestemming	<u><u>48.770</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>12.390-</u></u>

Toelichting op de jaarrekening

Verslaggevende entiteit:

De Stichting Bibliotheek Oostland is een stichting, met kamer van koophandel nummer 27365754 en is statutair gevestigd in de gemeente Lansingerland. De directie heeft de jaarrekening opgemaakt. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht, wordt deze vastgesteld.

Algemeen:

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vergelijkende cijfers:

De cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd ten einde vergelijkbaarheid mogelijk te maken.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Stelselwijziging als gevolg van wijziging toegepaste verslaggevingsstandaard

Tot 1 januari 2019 werd de RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven toegepast. De toegepaste richtlijn is mede ingegeven door de subsidievoorwaarden vanuit de subsidiërende gemeenten. Het is door gewijzigde subsidievoorwaarden ook toegestaan om Rijk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven toe te passen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling. Het bestuur acht deze Richtlijn meer geschikt voor de jaarverslaggeving wegens de omvang van de Stichting en past deze toe vanaf dit verslagjaar. De stelselwijziging is gedaan met instemming van de subsidiërende gemeenten.

Deze stelselwijziging heeft geen impact op grootte en samenstelling van het vermogen per 31 december 2018 en 31 december 2019 nog op het resultaat over 2018 en 2019.

Gebeurtenissen na balansdatum:

In december 2019 is het COVID-19 virus ontdekt in China maar het probleem en de impact werd geleidelijk duidelijk vanaf januari 2020. Ook in Nederland heeft het inmiddels een grote impact op maatschappij en economie. Hoe het virus zich verder ontwikkelt, welke maatregelen er nog getroffen gaan worden en welke invloed dit gaat hebben op de Stichting is nog onzeker. De jaarcijfers 2019 zijn niet aangepast daar deze gebeurtenis geen nadere informatie geeft over de feitelijke situatie per balansdatum maar over omstandigheden die ontstaan zijn na 2019. Op moment van vaststellen jaarrekening wordt er geen (ernstige) onzekerheid over de continuïteit verondersteld.

Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum onderkend welke verwerkt moeten worden in de jaarrekening.

Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de verslaggeving

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Toelichting op de jaarrekening

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering. De grens voor activeren bedraagt € 2.500.

Vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Bestemmingsreserve:

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

Voorzieningen:

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenen:

Toegezegde bijdrageregeling. Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Grondslagen resultaat

Algemeen:

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit wil zeggen dat de kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Subsidies:

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht.

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

WNT-verantwoording 2019 Stichting Bibliotheek Oostland

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing voor de Stichting.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek Oostland van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting Bibliotheek Oostland is € 194.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2019 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2019 tot 31-12-2019 (2018: gehele jaar in dienst) is dit mevrouw P.J. Togni.

Bezoldiging:

- Brutoloon inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 95.180 (2018 € 91.027) inclusief (belaste) onkostenvergoeding.
- De omvang van het dienstverband betreft 1 fte (2018: 1 fte).
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft het werkgeversgedeelte pensioen en bedraagt € 12.561 (2018: € 11.949).
- Er zijn geen onverschuldigde betalingen en nog niet terugontvangen bedragen opgenomen.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen:
 - 1) Bestuurslid (ab) BOZH (Bibliotheek Overleg Zuid-Holland, directeuren)
 - 2) Stuurgroep lid Convenant bibliotheek Haaglanden
 - 3) Stuurgroep lid SBJ Samen Sterk!

Toezichthoudende topfunctionarissen

Leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2019 de volgende leden; deze leden hebben in 2019 geen vergoeding ontvangen:

- mevr. M.F.H. Broekman, voorzitter (benoemd m.i.v. 01-01-2016/m.i.v. 01-01-2019 voorzitter);
- dhr. J. Boele, vice-voorzitter (benoemd m.i.v. 01-11-2017/m.i.v. 01-01-2019 vice-voorzitter);
- dhr. J.A.S. van Dijk, lid (benoemd m.i.v. 01-01-2017);
- dhr. J.L.G. Mensink, lid (benoemd m.i.v. 01-09-2017);
- dhr. A. van Steensel, lid (benoemd m.i.v. 01-01-2019).

Onder vergoedingen bij de leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan: beloning, belastbare kostenvergoeding en beloningen betaalbaar op termijn.

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.